Οδηγός Χρήσης: Πλήρης Διαδικασία Υποβολής Δήλωσης Τέλους Κρουαζιέρας

Εισαγωγή

Καλώς ήρθατε στον οδηγό χρήσης της ηλεκτρονικής υπηρεσίας για την υποβολή της Δήλωσης Τέλους Κρουαζιέρας. Αυτό το εγχειρίδιο θα σας καθοδηγήσει βήμα προς βήμα σε όλη τη διαδικασία, από την αρχική σύνδεση στην πλατφόρμα μέχρι τη συμπλήρωση, την πληρωμή και την οριστική ολοκλήρωση της δήλωσής σας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α: Σύνδεση στην Υπηρεσία

Το πρώτο και απαραίτητο βήμα είναι η ταυτοποίησή σας μέσω των κωδικών TaxisNet.

Α.1: Εκκίνηση Σύνδεσης

Από την αρχική σελίδα της εφαρμογής <u>https://e.hcg.gov.gr/</u>, πατήστε το κουμπί «**Σύνδεση**».



Περιγραφή Screenshot 1: Η αρχική οθόνη της εφαρμογής, με ένα βέλος να δείχνει το κουμπί «Σύνδεση».

Α.2: Επιλογή Μεθόδου Σύνδεσης

Στη σελίδα που θα μεταφερθείτε, θα σας ζητηθεί να επιλέξετε τον τρόπο σύνδεσης. Πατήστε το κουμπί «Συνδεθείτε μέσω ΓΓΠΣΨΔ (κωδικοί TaxisNet)».

Σύνδεση στην εφαρμονή e-l	HCG
Παρακαλούμε επιλέξατε "Συνδεθείτε μέσω ΓΓΠΣΨΔ (κωδικοί TaxisNet)" ώστε να πραγμ	ατοποιήσετε σύνδεση μέσω των κωδικών σας TaxisNet. 👔
Συνδεθείτε μέσω ΓΓΓ	ΊΣΨΔ (κωδικοί TaxisNet)
Μετά τη σύνδεση σας μέσω TaxisNet, η εφαρμογή e-HCG θα αντλήσει τα στοιχεία επικ	οινωνία σας από το <u>Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας (ΕΜΕπ)</u> . Δεν επιτρέπεται η έναρξη
οιαοικασίας χωρις να έχετε ενημερωσεί τα στοιχεία επικοινωνίας σας στο ΕΜΕπ. 2τη ο «Κατηγορίες διαδικασιών (πχ «Άδεια χειριστή ταχυπλόου σκάφους») και στη συνέχεια	υνέχεια θα επιλέξετε την κατηγορία διαδικασίας που θέλετε να εκκινήσετε από το μενού το είδος της διαδικασίας (πχ «Έκδοση αντιγράφου άδειας χειριστή ταχυπλόου σκάφους»)
οίαοικασίας χωρίς να έχετε ένημερωσει τα στοιχεία επικοινώνιας σας στο ΕΝΙΕΠ. Στη σ «Κατηγορίες διαδικασιών (πχ «Άδεια χειριστή ταχυπλόου σκάφους») και στη συνέχεια Σύνδεση χωρίς κωθικούς TaxisNet	υνέχεια θα επιλέξετε την κατηγορία διαδικασίας που θέλετε να εκκινήσετε από το μενού το είδος της διαδικασίας (πχ «Εκδοση αντιγράφου άδειας χειριστή ταχυπλόου σκάφους») Σύνδεση εσωτερικού χρήστη

Περιγραφή Screenshot 2: Η σελίδα επιλογής σύνδεσης, με ένα μεγάλο βέλος να δείχνει το κουμπί «Συνδεθείτε μέσω ΓΓΠΣΨΔ (κωδικοί TaxisNet)» και τα ενημερωτικά πλαίσια που το περιβάλλουν.

Α.3: Ταυτοποίηση στη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων (ΓΓΠΣΨΔ)

Θα μεταφερθείτε αυτόματα στην ασφαλή σελίδα της ΓΓΠΣΨΔ. Εκεί:

- 1. Συμπληρώστε τους προσωπικούς σας κωδικούς TaxisNet (Username και Password).
- 2. Πατήστε «Είσοδος».
- Στην οθόνη εξουσιοδότησης, εγκρίνετε την πρόσβαση της εφαρμογής στα βασικά σας στοιχεία πατώντας «Συνέχεια» και στη συνέχεια «Αποστολή».
- 4. Θα επιστρέψετε αυτόματα στην εφαρμογή, έχοντας πλέον συνδεθεί με επιτυχία.

Σημαντική Σημείωση: Η εφαρμογή δεν αποκτά ποτέ πρόσβαση στους κωδικούς σας TaxisNet. Επίσης, μετά τη σύνδεση, τα στοιχεία επικοινωνίας σας (email, τηλέφωνο) αντλούνται αυτόματα από το **Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας (EMEπ)**. Βεβαιωθείτε ότι τα στοιχεία σας είναι ενημερωμένα εκεί.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β: Εκκίνηση της Διαδικασίας Δήλωσης

Αφού συνδεθείτε, θα βρεθείτε στην κεντρική σελίδα της εφαρμογής.

Β.1: Επιλογή Κατηγορίας Διαδικασίας

Από το κεντρικό μενού ή την αρχική οθόνη, εντοπίστε και πατήστε την επιλογή «Τέλος Κρουαζιέρας».

Επιτυχής σύνδεση!	×
e・H・C・ Ψηφιακή πύλη Λ.Σ Ολοκληρωμένο περιβάλλον διαχείρισης ψηφιοποιημένων διαδικασιών	G ΕΛ.ΑΚΤ. Λιμενικού Σώματος-Ελληνικής Ακτοφυλακής
Σύνδεση ως: Κατηγορίες διαδικασιών Διαδικασίες Εργασίες χρήστη	Στοιχεία χρήστη Χρήστης: Όνομα: Επώνυμο: Επώι: "΄΄΄΄
Ενέργειες Καταγραφή επιβαινόντων επιβατηγών πλοίων Τέλος Κρουαζιέρας Επαλήθευση εγγράφου	Στοιχεία επικοινωνίας Επαί: Κυητό τηλέφωνο: - Τηλέφωνο: - Διεύθυνση: - Πόλη: -

Περιγραφή Screenshot 3: Η κεντρική σελίδα μετά τη σύνδεση, με ένα βέλος να δείχνει την επιλογή/κουμπί «Τέλος Κρουαζιέρας».

Β.2: Επιλογή Συγκεκριμένης Δήλωσης

Θα μεταφερθείτε στη σελίδα πληροφοριών για το Τέλος Κρουαζιέρας. Για να ξεκινήσετε μια νέα δήλωση:

- Εντοπίστε την κάρτα με τίτλο «Διαθέσιμες επιλογές».
- Βρείτε τη γραμμή που αναφέρει «Δήλωση αποβιβασθέντων επιβατών σε λιμένα».
- Πατήστε το κουμπί Εκκίνησης (το εικονίδιο με το μολύβι).

Συμβουλή: Στην ίδια σελίδα, στην κάρτα **«Εμφάνιση στοιχείων»**, μπορείτε να πατήσετε το κουμπί **«Δηλώσεις»** για να δείτε όλες τις προηγούμενες δηλώσεις που έχετε υποβάλει.

Τέλος Κρουαζιέρας

Υποβολή δήλωσης για τέλος Κρουαζιέρας του άρθρου 27 του ν. 5162/2024.

Νομοθεσία/εγκύκλιοι/οδηγίες	
 Άρθρο 27 του Ν. 5162/2024 - Τέλος κρουαζιέρας Δριθμ. 3133 1/45989/2025 Κ.Υ.Δ. Καθορισμός του χρόνου και του τρόπου είσποσέης. 	ανετικά με την είσποςξη του τέλους κορυσζιέρας του άρθρου 27 του μ. 5162/2024 🔿
 Αριομ. 3133.1/43303/2023 Κ.Τ.Α. Καθορισμος του χρονου και του τροπου εισπραζης. 	
Διαθέσιμες επιλογές	Εμφάνιση στοιχείων
• Δήλωση αποβιβασθέντων επιβατών σε λιμένα 😭 🕢 💽 💽 🖉	Δηλώσεις Προηγούμενες δηλώσεις που έχε τε υποβάλει
Αρχή	

Περιγραφή Screenshot 4: Η σελίδα «Τέλος Κρουαζιέρας», με το κουμπί Εκκίνησης (εικονίδιο μολύβι).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ: Συμπλήρωση της Φόρμας Δήλωσης

Πατώντας "Εκκίνηση", θα μεταφερθείτε στην κύρια φόρμα, η οποία αποτελείται από δύο μέρη.

Μέρος Α: Στοιχεία Διαδικασίας και Συντάκτη

Το πρώτο μέρος της φόρμας περιέχει τα προσωπικά σας στοιχεία, τα οποία αντλούνται αυτόματα.

- Τα περισσότερα πεδία (Επώνυμο, Όνομα, Email, ΑΦΜ κ.λπ.) είναι προσυμπληρωμένα και απενεργοποιημένα.
- Ορισμένα πεδία μπορεί να είναι κενά κατά την πρώτη χρήση. Συμπληρώστε τα χειροκίνητα. Το σύστημα θα τα αποθηκεύσει για τις επόμενες δηλώσεις σας.

Στοιχεία διαδικασίας			
Προς*		Email συντάκτη/εκκινητή*	
ΔΙΝΕΘΑΤ	~	Approximation of	
Επιλέξατε την Υπηρεσία προς την οποία προορίζεται το αίτημα /	διαδικασία / δήλωσή σας	Το email του εκκινητή της διαδ	ικασίας συμπληρώνεται αυτόματα
Στοιχεία συντάκτη / εκκινητή διαδικασίας			
Συμπληρώστε τα απαιτούμενα στοιχεία όπως αναγράφ	ονται στο αντίστοιχο αποδεικ	ατικό ταυτοποίησης.	
Επώνυμο*	Όνομα*		Ον. πατέρα*
Registration of the second sec			ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ
Ον. μητέρας*	ΑΦΜ		ΔΟΥ
ANNA)		Δ.Ο.Υ. Α' ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ × **
	Αφήστε το κενό αν δεν έχετε Α	ΦΜ	Αφήστε το κενό αν δεν έχετε ΑΦΜ
Επώνυμο πατέρα*	Επώνυμο μητέρας*		Στοιχεία αποδεικτικού ταυτοποίησης*
Α	В		Г
Υπηκοότητα*	Ημερομηνία γέννησης*		Τόπος γέννησης*
Δ	01/12/2004		Z
Στοινεία επικοινωνίας			
Τα στο	οιχεία επικοινωνίας συμπληρώνονται	ι από το εθνικό μητρώο επικοινωνία	: (ЕМЕтт)
Τόπος κατοικίας*	Διεύθυνση κατοικίας*		Ταχυδρομικός κώδικας κατοικίας*
-	-		-
Σταθερό τηλέφωνο	Κινητό τηλέφωνο		
-	-		
Τά στο Τόπος κατοικίας* - Σταθερό τηλέφωνο -	οιχτία επικοινωνίας συμπληρώνονται Διεύθυνση κατοικίας* - Κινητό τηλέφωνο -	ι από το εθνικό μητρώο επικοινωνίας	; (EMEn) Ταχυδρομικός κώδικας κατοικίας* -

Περιγραφή Screenshot 5: Το πάνω μέρος της φόρμας, που δείχνει τις κάρτες "Στοιχεία διαδικασίας" και "Στοιχεία συντάκτη".

Μέρος Β: Φόρμα Δήλωσης Κρουαζιερόπλοιου

Αμέσως μετά τα στοιχεία του συντάκτη, ακολουθεί η κύρια φόρμα της δήλωσης.

Γ.1: Βασικά Βήματα & Δομή της Φόρμας

Η φόρμα αποτελείται από σταθερές και δυναμικές ενότητες. Οι σταθερές ενότητες είναι πάντα ορατές, ενώ οι δυναμικές εμφανίζονται ανάλογα με τις επιλογές σας.

α) Στοιχεία Κρουαζιερόπλοιου & Δήλωσης (Σταθερές Ενότητες)

- Διεθνές Διακριτικό Σήμα (CallSign): Αυτό είναι το πιο σημαντικό πεδίο. Μόλις το συμπληρώσετε και πατήσετε Tab ή κάνετε κλικ οπουδήποτε αλλού, το σύστημα θα προσπαθήσει να συμπληρώσει αυτόματα τα υπόλοιπα στοιχεία από προηγούμενη δήλωσή σας για το συγκεκριμένο πλοίο.
- 2. Όνομα Κρουαζιερόπλοιου & Αριθμός IMO: Συμπληρώνονται συνήθως αυτόματα από το Call Sign.
- 3. Στοιχεία Δήλωσης: Επιλέξτε τον Λιμένα Κατάπλου, τον Αριθμό Επιβατών, τον Αριθμό Αποβιβασθέντων, καθώς και τις Ημερομηνίες και Ώρες άφιξης/αναχώρησης.

Καταχώριση στοιχείων διαδικασίας		
🔂 Στοιχεία κρουαζιερόπλοιου		
Διεθνές Διακριτικό Σήμα (CallSign)*	Όνομα κρουαζιερόπλοιου*	Αριθμός ΙΜΟ*
ZCHB2	TEST CRUISE SHIP	1212129
Παρακαλούμε συμπληρώστε πρώτα το διεθνές διακριτικό σήμα του πλοίου. Στη συνέχεια πατήστε Tab ή κάντε κλικ σε άλλο σημείο της σελίδας θα γίνει αναζήτηση στα στοιχεία του συστήματος ώστε να πραγματοποιηθεί αυτόματη συμπλήρωση των υπόλοιπων πεδίων προς υποβοήθησή σας. Το ΔΔΣ αποτελείται από λατινικούς χαρακτήρες και αριθμούς.		Ο αριθμός ΙΜΟ του πλοίου αποτελείται από 7 ψηφία.
🚊 Στοιχεία δήλωσης		
Λιμένας κατάπλου*	Αριθμός επιβατών*	Αριθμός αποβιβασθέντων επιβατών*
Itea (ITA) *	1500	780
	Συμπληρώστε τον συνολικό αριθμό επιβατών επί του πλοίου	Συμπληρώστε τον συνολικό αριθμό επιβατών που αποβιβάστηκαν στο λιμάνι κατάπλου
Ημερομηνία άφιξης*	Ώρα άφιξης*	
04/07/2025	12:00	
	Η ώρα πρέπει να είναι σε 24ωρη μορφή πχ 17:15	
Ημερομηνία αναχώρησης*	Ώρα αναχώρησης*	
04/07/2025	18:00	
	Η ώρα πρέπει να είναι σε 24ωρη μορφή πχ 19:15	

Περιγραφή Screenshot 6: Το πάνω μέρος της φόρμας, με τα πεδία "Στοιχεία Κρουαζιερόπλοιου" και "Στοιχεία Δήλωσης".

Γ.2: Λειτουργίες Αυτόματης Συμπλήρωσης

Μετά την εισαγωγή ενός έγκυρου **Call Sign**, το σύστημα αναζητά δεδομένα και, αν βρει, συμπληρώνει αυτόματα όχι μόνο τα στοιχεία του πλοίου, αλλά και τα στοιχεία του δηλούντος (π.χ. στοιχεία πράκτορα) από την τελευταία σας δήλωση για το συγκεκριμένο πλοίο.

Σε κάθε κύρια ενότητα δηλούντος, υπάρχει ένα κουμπί <u>Φόρτωση από Ιστορικό</u>. Αυτή η λειτουργία σάς επιτρέπει να φορτώσετε τα στοιχεία οποιουδήποτε δηλούντος έχετε χρησιμοποιήσει στο παρελθόν.

Η διαδικασία:

1. Κάντε κλικ στο κουμπί «Φόρτωση από Ιστορικό» στην ενότητα που σας ενδιαφέρει.

🍰 Στοιχεία ναυτικού πράκτορα (βα)				οόρτωση από Ιστορικό
Φυσικό ή νομικό πρόσωπο Ο Φυσικό Πρόσωπο 🕜 Νομικό Πρόσωπο				
ΑΦΜ		Ονοματεπώνυμο		
No.75223				
Διεύθυνση				
No.76210				4
Αρ. ταυτότητας/διαβατηρίου	Τηλέφωνο		Email	111,
			(alternation)	

Περιγραφή Screenshot 8: Το κουμπί "Φόρτωση από Ιστορικό ".

 Θα εμφανιστεί ένα παράθυρο με μια λίστα όλων των μοναδικών πρακτόρων/εταιρειών που έχετε δηλώσει.

Δ2ρα αφιζης	
Φόρτωση Πράκτορα από Ιστορικό	×
ΑΦΜ:	Επιλογή
ΑΦΜ:	Επιλογή
) E [,]	Κλείσιμο
ίας σας	
κτορα (βα)	

Περιγραφή Screenshot 9: Το παράθυρο που εμφανίζεται με τη λίστα των προηγούμενων εγγραφών.

- 1. Βρείτε την εγγραφή που θέλετε και πατήστε το κουμπί «Επιλογή».
- Το παράθυρο θα κλείσει και όλα τα πεδία της ενότητας θα συμπληρωθούν αυτόματα, μαζί και οι υπο-επιλογές (π.χ. "Φυσικό Πρόσωπο").

Γ.3: Ανάλυση Δυναμικών Ενοτήτων

β) Τύπος Δηλούντος

Αυτή είναι η κεντρική επιλογή που καθορίζει ποιες ενότητες θα εμφανιστούν:

- Ναυτικός πράκτορας: Εμφανίζει τις ενότητες "Στοιχεία ναυτικού πράκτορα" και "Συμπληρωματικά Στοιχεία Εταιρείας Κρουαζιέρας".
- Εταιρεία κρουαζιέρας: Εμφανίζει μόνο την ενότητα "Στοιχεία Εταιρείας Κρουαζιέρας".
- Ελληνική διαχειρίστρια εταιρεία: Εμφανίζει τις ενότητες "Στοιχεία διαχειρίστριας εταιρείας" και
 "Συμπληρωματικά Στοιχεία Εταιρείας Κρουαζιέρας".



Ο Φυσικό Πρόσωπο Ο Νομικό Πρόσωπο

Περιγραφή Screenshot 11: Η επιλογή "Τύπος Δηλούντος" και οι αντίστοιχες ενότητες που έχουν εμφανιστεί.

Γ.4: Υποβολή και Έλεγχος Σφαλμάτων

Αφού συμπληρώσετε όλα τα απαραίτητα πεδία, πατήστε το κουμπί υποβολής. Εάν έχετε παραλείψει κάποιο πεδίο, θα εμφανιστεί ένα κόκκινο μήνυμα σφάλματος κάτω από αυτό.

Λιμένας κατάπλου*	Αριθμός επιβατών*		Αριθμός αποβιβασθέντων επιβατών*	
Itea (ITA)	* 1500	\$	780	$\hat{\cdot}$
	Συμπληρώστε τον συνολικό αριθμό επιβατών ε	πί του πλοίου	Συμπληρώστε τον συνολικό αριθμό επιβατών που αποβιβάστηκαν στο λιμάνι κατάπλου	
Ημερομηνία άφιξης*	Ωρα άφιξης*			
2025-07-04	12:00	0]		
	Η ώρα άφιξης δεν μπορεί να είναι μετά την αναχώρησης.	ώρα		
	Η ώρα πρέπει να είναι σε 24ωρη μορφή πχ 17:15			
Ημερομηνία αναχώρησης*	Ώρα αναχώρησης*			
2025-07-04	11:00			
	Η ώρα πρέπει να είναι σε 24ωρη μορφή πχ 19:	15		

Περιγραφή Screenshot 12: Ένα πεδίο με μήνυμα σφάλματος από κάτω.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ: Έλεγχος, Επεξεργασία και Προετοιμασία για Πληρωμή

Μετά την υποβολή της φόρμας, μεταφέρεστε στη σελίδα «Πληροφορίες διαδικασίας». Η κατάσταση της δήλωσής σας είναι «NEA».

Δ.1: Επισκόπηση και Ενημερωτικά Μηνύματα

Στην κορυφή της σελίδας μπορείτε να ελέγξετε όλα τα δεδομένα σας.

Σημαντική Επισήμανση: Ενημερωτικά Μηνύματα & Πιθανά Θέματα

Ενδέχεται να εμφανιστεί ένα **κόκκινο πλαίσιο** με προειδοποιήσεις. Αυτά τα μηνύματα είναι **ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΑ** και **ΔΕΝ** μπλοκάρουν τη διαδικασία. Εφόσον είστε σίγουροι για την ορθότητα των στοιχείων σας, **μπορείτε να συνεχίσετε κανονικά**.

Κατόπιν ελέγχων που γίνονται στο e-HCG καθώς και σε τρίτα συστήματα βρέθηκαν τα παρακάτω *πιθανά* θέματα:

- Δεν βρέθηκε κατάπλους στην ΕΕΝΘ (NSW) για το πλοίο 'TEST CRUISE SHIP' με ΔΔΣ 'ZCHB2' στο λιμάνι 'Itea' την 04/07/2025 12:00 (±12 ώρες).
- Το πλοίο που δηλώθηκε (TEST CRUISE SHIP ZCHB2) δεν έχει έγκυρη βεβαίωση καταγραφής του π.δ. 23/99 (A'17).
- Υπάρχει ήδη καταχωρημένη δήλωση για το κρουαζιερόπλοιο 'TEST CRUISE SHIP' με διεθνές διακριτικό σήμα 'ZCHB2' για την ημερομηνία 04/07/2025 και ώρα κατάπλου εντός του χρονικού πλαισίου ±1 ώρας (12:00). Αυτό μπορεί να υποδηλώνει διπλή καταχώριση για το ίδιο πλοίο.

Παρακαλούμε επιβεβαιώσατε την ορθότητα των στοιχείων. Προσοχή! Τα παραπάνω μηνύματα είναι ενημερωτικά· εφόσον είστε σίγουροι για την ορθότητα των στοιχείων σας μπορείτε να προχωρήσετε στην υποβολή της δήλωσης.

Περιγραφή Screenshot 13: Το κόκκινο πλαίσιο με τα προειδοποιητικά μηνύματα.

Δ.2: Διαθέσιμες Ενέργειες

Στο κάτω μέρος της σελίδας, θα βρείτε μια σειρά από κουμπιά ενεργειών.

Διαθέσιμες ενέργειες δια	δικασίας	
Γενικά		
Ακύρωση Προς εξό	ρληση Στοιχεία e-1	παραβόλου
Επιστροφή Επεξερ	γασία στοιχείων	Επεξεργασία δικαιολογητικών

Βήμα 1 (Προαιρετικό): «Επεξεργασία στοιχείων»

Πατήστε το για να επιστρέψετε στην προηγούμενη φόρμα και να διορθώσετε τυχόν λάθη.

Βήμα 2 (Υποχρεωτικό κατά περίπτωση): «Επεξεργασία δικαιολογητικών»

Αυτή η ενέργεια είναι **υποχρεωτική** αν κάνετε τη δήλωση ως **Ναυτικός Πράκτορας** ή **Διαχειρίστρια Εταιρεία**. Πατήστε το για να ανεβάσετε το έγγραφο ανάθεσης.

δικαιολογητικού και κατευθείαν πατάτε αποθήκευση. Στη συνέχεια θα μεταφερθείτε στην κεντρική σελίδα της διαδικασίας από όπου θα επιλέξετε ξανά την επεξεργασία των εγγράφων ώστε να ανεβάσετε το 20 αρχείο με την ίδια διαδικασία. ΠΡΟΣΟΧΗ! Σε περίπτωση που θέλετε να ανεβάσετε πολλαπλά αρχεία μεγάλου μεγέθους πρέπει να τα <u>ανεβάσετε τμηματικά και όχι όλα μαζί.</u> • Τα αρχεία επισυνάπτονται στη διαδικασία μόνον εφόσον πατήσετε Αποθήκευση.	
Επισυναπτόμενα έγγραφα διαδικασίας Προσθήκη	
Δεν έχετε προσθέσει κανένα έγγραφο/δικαιολογητικό. Χρησιμοποιήστε την επιλογή «Προσθήκη» για να προσθέσετε νέα γραμμή. Παρακαλούμε διαβάστε προσεκτικά τις οδηγίες στην αρχή της σελίδας.	
Αρχείο Κ testpdf - Copy.pdf 7/18 Είδος εγγράφου/δικαιολογητικού Ανάθεση πρακτόρευσης ·	Σχόλια Διαγραφή
Προσθήκη	

Περιγραφή Screenshot 14: Η σελίδα για την επισύναψη δικαιολογητικών.

Βήμα 3 (Υποχρεωτικό): «Στοιχεία e-παραβόλου»

Πατήστε το για να συμπληρώσετε τα στοιχεία του προσώπου/εταιρείας για το οποίο θα εκδοθεί το παράβολο. Στο τέλος, είναι **απαραίτητο να τσεκάρετε** το κουτί επιβεβαίωσης.

Εκτέλεση ενέργειας «Στοιχεία e-παραβόλου»	
ΑΦΜ*	
Εισάγετε το ΑΦΜ του Φυσικού ή Νομικού προσώπου για το οποίο θα εκδοθεί το e-παράβολο	
Επώνυμο ή επωνυμία (για νομικό πρόσωπο)*	
Bold 1110	
Εισάγετε το επώνυμο ή την επωνυμία αν αφορά Νομικό Πρόσωπο	
Όνομα*	
Εισάγετε «-» αν αφορά Νομικό Πρόσωπο	
Όνομα πατέρα*	
Εισάγετε «-» αν αφορά Νομικό Πρόσωπο	
ΙΒΑΝ τραπεζικού λογαριασμού	
Προαιρετικά μπορείτε να εισάγετε και τον αριθμό IBAN του τραπεζικού σας λογαριασμού για τυχόν επιστροφή του παραβόλου	
Email	
A poste of the gain of	
Πρόσθετες πληροφορίες	
	//
Επιπλέον πληροφορίες (προαιρετικό)	
Τα στοιχεία του e-παραβόλου είναι σωστά* Γπθεθανίστε έτα το παραβόλου είναι σωστά*	
Επιστροφή Αποθήκευση	

Περιγραφή Screenshot 15: Η φόρμα «Στοιχεία e-παραβόλου».

Βήμα 4 (Τελικό Βήμα): «Προς εξόφληση»

к 7 К N

Σφάλμα

καταχώριση για το ίδιο πλοίο.

Αυτή είναι η **τελική ενέργεια οριστικοποίησης**. Πατώντας το, το σύστημα εκτελεί μια σειρά από αυστηρούς, δεσμευτικούς ελέγχους (π.χ. για διπλοεγγραφές, δικαιολογητικά κ.λπ.). Αν κάποιος έλεγχος αποτύχει, θα σας ενημερώσει και δεν θα μπορέσετε να προχωρήσετε.

 Υπάρχει ήδη καταχωρημένη δήλωση για το κρουαζιερόπλοιο 'TEST CRUISE SHIP' με ΔΔΣ 'ZCHB2' για την ημερομηνία 04/07/2025 και ώρα κατάπλου εντός του χρονικού πλαισίου ±5 λεπτών (12:00). Αυτό μπορεί να υποδηλώνει διπλή

Εάν όλοι οι έλεγχοι είναι επιτυχείς, θα εμφανιστεί ένα τελευταίο παράθυρο. Πρέπει να τσεκάρετε το κουτί

×



Περιγραφή Screenshot 16: Το παράθυρο της τελικής επιβεβαίωσης "Προς εξόφληση".

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε: Πληρωμή e-παραβόλου και Ολοκλήρωση

Η διαδικασία έχει πλέον «κλειδώσει» και δεν μπορείτε να την επεξεργαστείτε.

Ε.1: Τα Στοιχεία του e-παραβόλου σας

Στη σελίδα «Πληροφορίες διαδικασίας», εντοπίστε την κάρτα **«e-Παράβολο»**. Το πιο σημαντικό στοιχείο είναι ο **Κωδικός Πληρωμής RF**.

e-Παράβο	D		
Είδος: Τέλ	ς κρουαζιέρας (4015)/Εισφο	ρές (4694)	
Αριθμός:	5824986695601050024		
RF: RF1290	100009500068249866		
Ποσό: € 3.	00,00		
Κατάσταο	Δεν έχει γίνει έλεγχος		
Δεσμευμέ	o: 🗙		

Περιγραφή Screenshot 17: Κοντινό πλάνο της κάρτας «e-Παράβολο» που δείχνει καθαρά τον Κωδικό RF.

Ε.2: Πώς να Πληρώσετε το e-παράβολο

Με τον Κωδικό RF μπορείτε να εξοφλήσετε το παράβολο.

Ε.3: Αυτόματη Ολοκλήρωση

Μόλις πραγματοποιήσετε την πληρωμή, δεν χρειάζεται να κάνετε καμία άλλη ενέργεια. Το σύστημα, μόλις επιβεβαιώσει την πληρωμή, θα **δεσμεύσει αυτόματα** το e-παράβολο και η κατάσταση της διαδικασίας θα αλλάξει σε **«ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗ»**. Αυτό μπορεί να διαρκέσει μερικές ώρες.

Ε.4: Προαιρετικός Έλεγχος Πληρωμής

Αν επιθυμείτε, μπορείτε να πατήσετε το κουμπί **«Έλεγχος πληρωμής e-παραβόλου»** για άμεση ενημέρωση της κατάστασης.

Διαθέσιμες ενέργειες διαδικασίας	
Γενικά	
Έλεγχος πληρωμής e-παραβόλου	

Περιγραφή Screenshot 18: Η σελίδα της διαδικασίας στην κατάσταση «ΕΞΟΦΛΗΣΗ ΕΙΣΦΟΡΩΝ», με το κουμπί **«Έλεγχος πληρωμής e-παραβόλου»**.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ: Συχνές Ερωτήσεις (FAQ)

Ε: Προσπαθώ να συνδεθώ με τους κωδικούς TaxisNet αλλά αποτυγχάνω. Τι φταίει;

Α: Βεβαιωθείτε ότι εισάγετε σωστά τους κωδικούς σας στην σελίδα της ΓΓΠΣΨΔ. Η εφαρμογή e-HCG δεν έχει καμία πρόσβαση σε αυτούς. Αν το πρόβλημα επιμένει, ελέγξτε τη λειτουργικότητα των κωδικών σας απευθείας στο site της ΑΑΔΕ.

Ε: Γιατί τα προσωπικά μου στοιχεία στην αρχή της φόρμας είναι γκριζαρισμένα και δεν αλλάζουν;

Α: Αυτό είναι σωστό. Τα στοιχεία αυτά αντλούνται αυτόματα και με ασφάλεια από την ταυτοποίησή σας και το Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας (ΕΜΕπ) για να διασφαλιστεί η εγκυρότητά τους. Δεν επιτρέπεται η αλλαγή τους.

Ε: Εισήγαγα το Call Sign αλλά δεν συμπληρώθηκε τίποτα αυτόματα. Γιατί;

Α: Αυτό μπορεί να συμβεί για δύο λόγους: 1) Είναι η πρώτη φορά που δηλώνετε το συγκεκριμένο πλοίο ή 2) το σύστημα δεν έχει διαθέσιμα στοιχεία για αυτό το ΔΔΣ. Σε αυτή την περίπτωση, πρέπει να συμπληρώσετε όλα τα πεδία της φόρμας χειροκίνητα.

Ε: Πάτησα "Φόρτωση από Ιστορικό" αλλά το παράθυρο είναι κενό.

Α: Αυτό σημαίνει ότι δεν έχετε υποβάλει ποτέ στο παρελθόν δήλωση χρησιμοποιώντας τον συγκεκριμένο τύπο δηλούντος (π.χ., δεν έχετε δηλώσει ποτέ ως "Διαχειρίστρια Εταιρεία").

Ε: Στη σελίδα ελέγχου εμφανίστηκε ένα κόκκινο πλαίσιο με προειδοποιήσεις. Μπορώ να συνεχίσω;

Α: Ναι, μπορείτε. Τα μηνύματα αυτά είναι ενημερωτικά και όχι περιοριστικά. Σας εφιστούν την προσοχή σε πιθανές αναντιστοιχίες. Ελέγξτε τα στοιχεία σας και, αν είστε βέβαιοι ότι είναι σωστά, προχωρήστε κανονικά.

Ε: Πάτησα «Προς εξόφληση» και μου εμφάνισε μια λίστα με σφάλματα.

Α: Αυτό σημαίνει ότι οι τελικοί, αυστηροί έλεγχοι απέτυχαν. Διαβάστε προσεκτικά τα σφάλματα καθώς σας καθοδηγούν για την επίλυσή τους. Για παράδειγμα, μπορεί να ξεχάσατε να ανεβάσετε το δικαιολογητικό ανάθεσης ("Επεξεργασία δικαιολογητικών") ή να επιβεβαιώσετε τα στοιχεία του παραβόλου ("Στοιχεία eπαραβόλου"). Διορθώστε το πρόβλημα και προσπαθήστε ξανά.

Ε: Πλήρωσα το e-παράβολο, αλλά η κατάσταση της διαδικασίας είναι ακόμα «ΕΞΟΦΛΗΣΗ ΕΙΣΦΟΡΩΝ».

Α: Αυτό είναι φυσιολογικό. Η ενημέρωση γίνεται αυτόματα αλλά όχι σε πραγματικό χρόνο. Δώστε λίγο χρόνο στο σύστημα (συνήθως μερικές ώρες). Αν βιάζεστε, μπορείτε να πατήσετε το κουμπί «Έλεγχος πληρωμής e-παραβόλου».

Ε: Πού βρίσκω τον Κωδικό RF για να πληρώσω;

Α: Αφού η διαδικασία περάσει στην κατάσταση «ΕΞΟΦΛΗΣΗ ΕΙΣΦΟΡΩΝ», ο κωδικός RF εμφανίζεται ευκρινώς στην κάρτα με τίτλο «e-Παράβολο» στη σελίδα «Πληροφορίες διαδικασίας».

Ε: Πώς μπορώ να δω όλες τις δηλώσεις που έχω κάνει;

Α: Από την κεντρική σελίδα μετά τη σύνδεση, μπορείτε να επιλέξετε από το μενού **«Διαδικασίες»** για να δείτε όλες τις διαδικασίες σας, ή από τη σελίδα «Τέλος Κρουαζιέρας» το κουμπί **«Δηλώσεις»**.