

Οδηγός Χρήσης: Πλήρης Διαδικασία Υποβολής Δήλωσης Τέλους Κρουαζιέρας

Εισαγωγή

Καλώς ήρθατε στον οδηγό χρήσης της ηλεκτρονικής υπηρεσίας για την υποβολή της Δήλωσης Τέλους Κρουαζιέρας. Αυτό το εγχειρίδιο θα σας καθοδηγήσει βήμα προς βήμα σε όλη τη διαδικασία, από την αρχική σύνδεση στην πλατφόρμα μέχρι τη συμπλήρωση, την πληρωμή και την οριστική ολοκλήρωση της δήλωσής σας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α: Σύνδεση στην Υπηρεσία

Το πρώτο και απαραίτητο βήμα είναι η ταυτοποίησή σας μέσω των κωδικών TaxisNet.

A.1: Εκκίνηση Σύνδεσης

Από την αρχική σελίδα της εφαρμογής <https://e.hcg.gov.gr/>, πατήστε το κουμπί «Σύνδεση».

ΡΧΗΓΕΙΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ
ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΚΤΟΦΥΛΑΚΗΣ

e · H · C · G

κασίων Είδη διαδικασιών Βοήθεια

Σύνδεση

e · H · C · G
Ψηφιακή πύλη Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ.
Ολοκληρωμένο περιβάλλον διαχείρισης ψηφιοποιημένων διαδικασιών Λιμενικού Σώματος-Ελληνικής Ακτοφυλακής

Συνδεθείτε για να συνεχίσετε.

Σύνδεση

Επαλήθευση εγγράφου

Ψηφιοποίηση διαδικασιών
Με το e-HCG οι Υπηρεσίες του Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. έχουν τη δυνατότητα να ψηφιοποιήσουν τις διαδικασίες τους, είτε αυτές αφορούν εσωτερικούς χρήστες, είτε πολίτες.

Χειρισμός διαδικασιών
Οι χρήστες του e-HCG, οι οποίοι είναι, είτε εσωτερικοί χρήστες του Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ., είτε πολίτες, έχουν τη δυνατότητα να εκκινούν διαδικασίες, οι οποίες αφορούν τις Υπηρεσίες του Φορέα.

Για την ορθή λειτουργία της εφαρμογής προτείνεται να χρησιμοποιήσετε την τελευταία έκδοση κάποιου εκ των φυλλομετρητών (browsers) Chrome, Edge, Firefox ή Safari.

Περιγραφή Screenshot 1: Η αρχική οθόνη της εφαρμογής, με ένα βέλος να δείχνει το κουμπί «Σύνδεση».

A.2: Επιλογή Μεθόδου Σύνδεσης

Στη σελίδα που θα μεταφερθείτε, θα σας ζητηθεί να επιλέξετε τον τρόπο σύνδεσης. Πατήστε το κουμπί «Συνδεθείτε μέσω ΓΠΣΨΔ (κωδικοί TaxisNet)».

κασίων Είδη διαδικασιών Βοήθεια

Σύνδεση στην εφαρμογή e-HCG

Παρακαλούμε επιλέξτε "Συνδεθείτε μέσω ΓΠΣΨΔ (κωδικοί TaxisNet)" ώστε να πραγματοποιήσετε σύνδεση μέσω των κωδικών σας TaxisNet. ⓘ

Συνδεθείτε μέσω ΓΠΣΨΔ (κωδικοί TaxisNet) ←

Μετά τη σύνδεση σας μέσω TaxisNet, η εφαρμογή e-HCG θα αντλήσει τα στοιχεία επικοινωνίας σας από το [Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας \(ΕΜΕπ\)](#). Δεν επιτρέπεται η έναρξη διαδικασίας χωρίς να έχετε ενημερώσει τα στοιχεία επικοινωνίας σας στο ΕΜΕπ. Στη συνέχεια θα επιλέξετε την κατηγορία διαδικασίας που θέλετε να εκκινήσετε από το μενού «Κατηγορίες διαδικασιών (πχ «Άδεια χειριστή ταχυπλόου σκάφους») και στη συνέχεια το είδος της διαδικασίας (πχ «Έκδοση αντιγράφου άδειας χειριστή ταχυπλόου σκάφους»).

Σύνδεση χωρίς κωδικούς TaxisNet

Σε περίπτωση που δεν έχετε ΑΦΜ και μόνο για συγκεκριμένες διαδικασίες όπου αυτό επιτρέπεται, μπορείτε να συνδεθείτε μέσω της Υπηρεσίας Χρηστών ΛΣ.-ΕΛ.ΑΚΤ. χωρίς κωδικούς TaxisNet.

Σύνδεση χωρίς κωδικούς TaxisNet

Σύνδεση εσωτερικού χρήστη

Απευθύνεται μόνο σε εν ενεργεία στελέχη του ΛΣ.-ΕΛ.ΑΚΤ. ή υπαλλήλους του Υ.ΝΑ.Ν.Π. στο πλαίσιο της άσκησης των καθηκόντων τους.

Σύνδεση εσωτερικού χρήστη

Περιγραφή Screenshot 2: Η σελίδα επιλογής σύνδεσης, με ένα μεγάλο βέλος να δείχνει το κουμπί «Συνδεθείτε μέσω ΓΠΣΨΔ (κωδικοί TaxisNet)» και τα ενημερωτικά πλαίσια που το περιβάλλουν.

A.3: Ταυτοποίηση στη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων (ΓΠΣΨΔ)

Θα μεταφερθείτε αυτόματα στην ασφαλή σελίδα της ΓΠΣΨΔ. Εκεί:

1. Συμπληρώστε τους προσωπικούς σας κωδικούς TaxisNet (Username και Password).
2. Πατήστε «Είσοδος».
3. Στην οθόνη εξουσιοδότησης, εγκρίνετε την πρόσβαση της εφαρμογής στα βασικά σας στοιχεία πατώντας «Συνέχεια» και στη συνέχεια «Αποστολή».
4. Θα επιστρέψετε αυτόματα στην εφαρμογή, έχοντας πλέον συνδεθεί με επιτυχία.

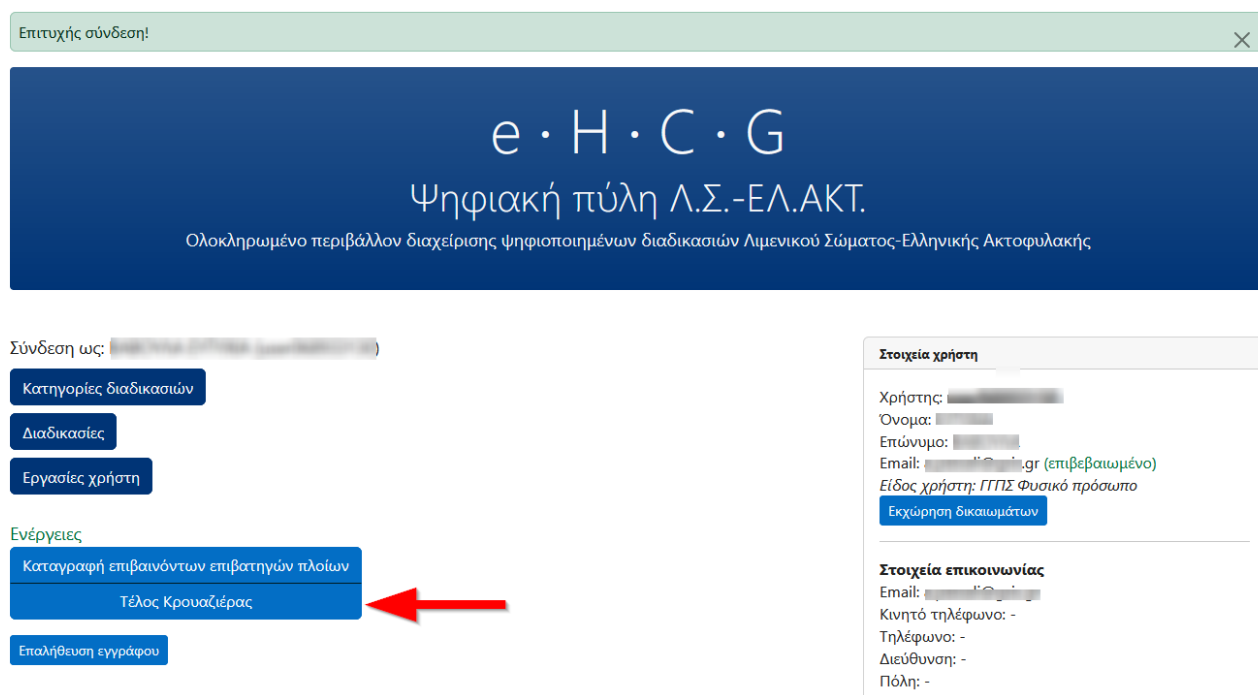
Σημαντική Σημείωση: Η εφαρμογή δεν αποκτά ποτέ πρόσβαση στους κωδικούς σας TaxisNet. Επίσης, μετά τη σύνδεση, τα στοιχεία επικοινωνίας σας (email, τηλέφωνο) αντλούνται αυτόματα από το **Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας (ΕΜΕπ)**. Βεβαιωθείτε ότι τα στοιχεία σας είναι ενημερωμένα εκεί.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β: Εκκίνηση της Διαδικασίας Δήλωσης

Αφού συνδεθείτε, θα βρεθείτε στην κεντρική σελίδα της εφαρμογής.

Β.1: Επιλογή Κατηγορίας Διαδικασίας

Από το κεντρικό μενού ή την αρχική οθόνη, εντοπίστε και πατήστε την επιλογή «**Τέλος Κρουαζιέρας**».



Περιγραφή Screenshot 3: Η κεντρική σελίδα μετά τη σύνδεση, με ένα βέλος να δείχνει την επιλογή/κουμπί «**Τέλος Κρουαζιέρας**».

Β.2: Επιλογή Συγκεκριμένης Δήλωσης

Θα μεταφερθείτε στη σελίδα πληροφοριών για το Τέλος Κρουαζιέρας. Για να ξεκινήσετε μια νέα δήλωση:

- Εντοπίστε την κάρτα με τίτλο «**Διαθέσιμες επιλογές**».
- Βρείτε τη γραμμή που αναφέρει «**Δήλωση αποβιβασθέντων επιβατών σε λιμένα**».
- Πατήστε το κουμπί **Εκκίνησης** (το εικονίδιο με το μολύβι ).

Συμβουλή: Στην ίδια σελίδα, στην κάρτα «**Εμφάνιση στοιχείων**», μπορείτε να πατήσετε το κουμπί «**Δηλώσεις**» για να δείτε όλες τις προηγούμενες δηλώσεις που έχετε υποβάλει.

Τέλος Κρουαζιέρας

Υποβολή δήλωσης για τέλος Κρουαζιέρας του άρθρου 27 του ν. 5162/2024.

Νομοθεσία/εγκύκλιοι/οδηγίες

- Άρθρο 27 του Ν. 5162/2024 - Τέλος κρουαζιέρας
- Αριθμ. 3133.1/45989/2025 Κ.Υ.Α. Καθορισμός του χρόνου και του τρόπου είσπραξης ... σχετικά με την είσπραξη του τέλους κρουαζιέρας του άρθρου 27 του ν. 5162/2024

Διαθέσιμες επιλογές	Εμφάνιση στοιχείων
• Δήλωση αποβιβασθέντων επιβατών σε λιμένα Εκκίνηση Διαδικασίας Καταχώρισης Περιγραφή Διαδικασίας	Δηλώσεις Προηγούμενες δηλώσεις που έχετε υποβάλει

Αρχή

Περιγραφή Screenshot 4: Η σελίδα «Τέλος Κρουαζιέρας», με το κουμπί Εκκίνησης (εικονίδιο μολύβι).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ: Συμπλήρωση της Φόρμας Δήλωσης

Πατώντας "Εκκίνηση", θα μεταφερθείτε στην κύρια φόρμα, η οποία αποτελείται από δύο μέρη.

Μέρος Α: Στοιχεία Διαδικασίας και Συντάκτη

Το πρώτο μέρος της φόρμας περιέχει τα προσωπικά σας στοιχεία, τα οποία αντλούνται αυτόματα.

- Τα περισσότερα πεδία (Επώνυμο, Όνομα, Email, ΑΦΜ κ.λπ.) είναι **προσυμπληρωμένα και απενεργοποιημένα**.
- Ορισμένα πεδία μπορεί να είναι κενά κατά την πρώτη χρήση. **Συμπληρώστε τα χειροκίνητα**. Το σύστημα θα τα αποθηκεύσει για τις επόμενες δηλώσεις σας.

Στοιχεία διαδικασίας

Προς*

ΔΙΝΕΘΑΤ

Επιλέξατε την Υπηρεσία προς την οποία προορίζεται το αίτημα / διαδικασία / δήλωσή σας

Email συντάκτη/εκκινήτη*

Το email του εκκινήτη της διαδικασίας συμπληρώνεται αυτόματα

Στοιχεία συντάκτη / εκκινήτη διαδικασίας

Συμπληρώστε τα απαιτούμενα στοιχεία όπως αναγράφονται στο αντίστοιχο αποδεικτικό ταυτοποίησης.

Επώνυμο*

Όνομα*

Ον. πατέρα*

ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ

Ον. μητέρας*

ANNA

ΑΦΜ

Αφήστε το κενό αν δεν έχετε ΑΦΜ

ΔΟΥ

Δ.Ο.Υ. Α' ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Αφήστε το κενό αν δεν έχετε ΑΦΜ

Επώνυμο πατέρα*

A

Επώνυμο μητέρας*

B

Στοιχεία αποδεικτικού ταυτοποίησης*

Γ

Υπηκοότητα*

Δ

Ημερομηνία γέννησης*

01/12/2004

Τόπος γέννησης*

Z

Στοιχεία επικοινωνίας

Τα στοιχεία επικοινωνίας συμπληρώνονται από το εθνικό μητρώο επικοινωνίας (ΕΜΕπ)

Τόπος κατοικίας*

-

Διεύθυνση κατοικίας*

-

Ταχυδρομικός κώδικας κατοικίας*

-

Σταθερό τηλέφωνο

-

Κινητό τηλέφωνο

-

Περιγραφή Screenshot 5: Το πάνω μέρος της φόρμας, που δείχνει τις κάρτες "Στοιχεία διαδικασίας" και "Στοιχεία συντάκτη".

Μέρος Β: Φόρμα Δήλωσης Κρουαζιερόπλοιου

Αμέσως μετά τα στοιχεία του συντάκτη, ακολουθεί η κύρια φόρμα της δήλωσης.

Γ.1: Βασικά Βήματα & Δομή της Φόρμας

Η φόρμα αποτελείται από σταθερές και δυναμικές ενότητες. Οι σταθερές ενότητες είναι πάντα ορατές, ενώ οι δυναμικές εμφανίζονται ανάλογα με τις επιλογές σας.

α) Στοιχεία Κρουαζιερόπλοιου & Δήλωσης (Σταθερές Ενότητες)

- Διεθνές Διακριτικό Σήμα (CallSign):** Αυτό είναι το πιο σημαντικό πεδίο. Μόλις το συμπληρώσετε και πατήσετε Tab ή κάνετε κλικ οπουδήποτε αλλού, το σύστημα θα προσπαθήσει να συμπληρώσει αυτόματα τα υπόλοιπα στοιχεία από προηγούμενη δήλωσή σας για το συγκεκριμένο πλοίο.
- Όνομα Κρουαζιερόπλοιου & Αριθμός IMO:** Συμπληρώνονται συνήθως αυτόματα από το Call Sign.
- Στοιχεία Δήλωσης:** Επιλέξτε τον **Λιμένα Κατάπλου**, τον **Αριθμό Επιβατών**, τον **Αριθμό Αποβιβασθέντων**, καθώς και τις **Ημερομηνίες** και **Ώρες** άφιξης/αναχώρησης.

Καταχώριση στοιχείων διαδικασίας

Στοιχεία κρουαζιερόπλοιου

Διεθνές Διακριτικό Σήμα (CallSign)*
ZCHB2

Όνομα κρουαζιερόπλοιου*
TEST CRUISE SHIP

Αριθμός IMO*
1212129

Ο αριθμός IMO του πλοίου αποτελείται από 7 ψηφία.

Παρακαλούμε συμπληρώστε πρώτα το διεθνές διακριτικό σήμα του πλοίου. Στη συνέχεια πατήστε Tab ή κάντε κλικ σε άλλο σημείο της σελίδας θα γίνει αναζήτηση στα στοιχεία του συστήματος ώστε να πραγματοποιηθεί αυτόματη συμπλήρωση των υπόλοιπων πεδίων προς υποβοήθησή σας. **Το ΔΔΣ αποτελείται από λατινικούς χαρακτήρες και αριθμούς.**

Στοιχεία δήλωσης

Λιμένας κατάπλου*
Itea (ITA)

Αριθμός επιβατών*
1500

Αριθμός αποβιβάσθέντων επιβατών*
780

Συμπληρώστε τον συνολικό αριθμό επιβατών επί του πλοίου

Συμπληρώστε τον συνολικό αριθμό επιβατών που αποβιβάστηκαν στο λιμάνι κατάπλου

Ημερομηνία άφιξης*
04/07/2025

Ώρα άφιξης*
12:00

Η ώρα πρέπει να είναι σε 24ωρη μορφή πχ 17:15

Ημερομηνία αναχώρησης*
04/07/2025

Ώρα αναχώρησης*
18:00

Η ώρα πρέπει να είναι σε 24ωρη μορφή πχ 19:15

Περιγραφή Screenshot 6: Το πάνω μέρος της φόρμας, με τα πεδία "Στοιχεία Κρουαζιερόπλοιου" και "Στοιχεία Δήλωσης".

Γ.2: Λειτουργίες Αυτόματης Συμπλήρωσης

Μετά την εισαγωγή ενός έγκυρου **Call Sign**, το σύστημα αναζητά δεδομένα και, αν βρει, συμπληρώνει αυτόματα όχι μόνο τα στοιχεία του πλοίου, αλλά και τα στοιχεία του δηλούντος (π.χ. στοιχεία πράκτορα) από την τελευταία σας δήλωση για το συγκεκριμένο πλοίο.

Σε κάθε κύρια ενότητα δηλούντος, υπάρχει ένα κουμπί **Φόρτωση από Ιστορικό**. Αυτή η λειτουργία σάς επιτρέπει να φορτώσετε τα στοιχεία οποιουδήποτε δηλούντος έχετε χρησιμοποιήσει στο παρελθόν.

Η διαδικασία:

1. Κάντε κλικ στο κουμπί «Φόρτωση από Ιστορικό» στην ενότητα που σας ενδιαφέρει.

Στοιχεία ναυτικού πράκτορα (βα)

Φυσικό ή νομικό πρόσωπο
☒ Φυσικό Πρόσωπο ☐ Νομικό Πρόσωπο

ΑΦΜ

Όνοματεπώνυμο

Διεύθυνση

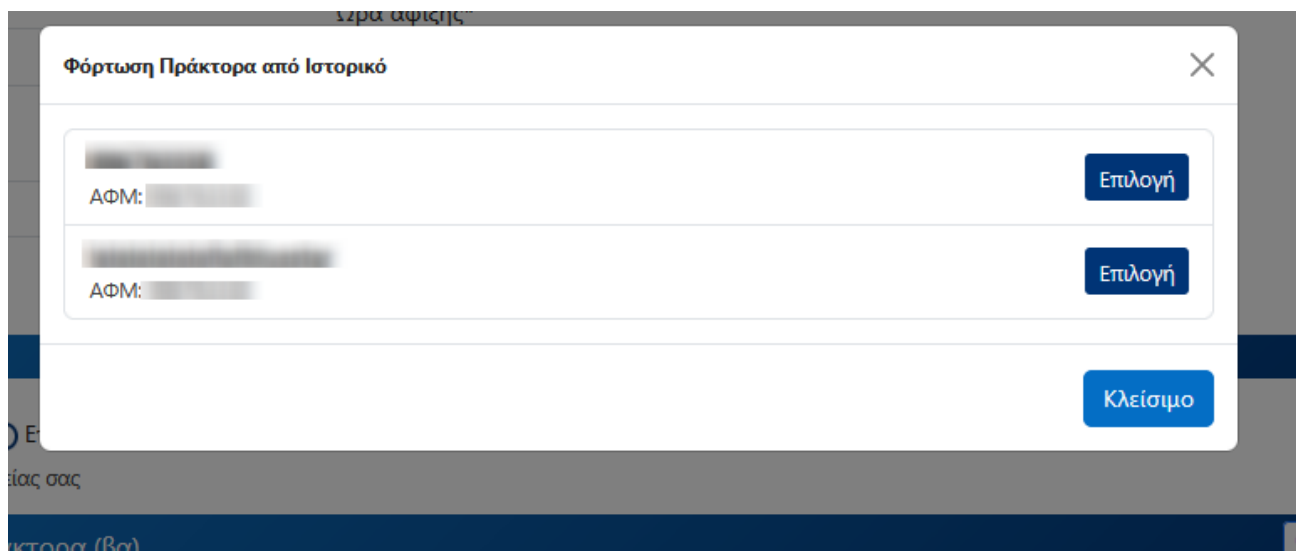
Αρ. ταυτότητας/διαβατηρίου

Τηλέφωνο

Email

Περιγραφή Screenshot 8: Το κουμπί "Φόρτωση από Ιστορικό".

1. Θα εμφανιστεί ένα παράθυρο με μια λίστα όλων των μοναδικών πρακτόρων/εταιρειών που έχετε δηλώσει.



Περιγραφή Screenshot 9: Το παράθυρο που εμφανίζεται με τη λίστα των προηγούμενων εγγραφών.

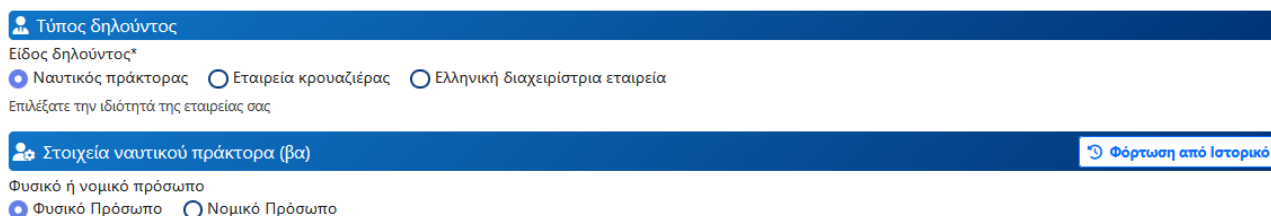
1. Βρείτε την εγγραφή που θέλετε και πατήστε το κουμπί «**Επιλογή**».
2. Το παράθυρο θα κλείσει και όλα τα πεδία της ενότητας θα συμπληρωθούν αυτόματα, μαζί και οι υπο-επιλογές (π.χ. "Φυσικό Πρόσωπο").

Γ.3: Ανάλυση Δυναμικών Ενότητων

β) Τύπος Δηλούντος

Αυτή είναι η κεντρική επιλογή που καθορίζει ποιες ενότητες θα εμφανιστούν:

- **Ναυτικός πράκτορας:** Εμφανίζει τις ενότητες "Στοιχεία ναυτικού πράκτορα" και "Συμπληρωματικά Στοιχεία Εταιρείας Κρουαζιέρας".
- **Εταιρεία κρουαζιέρας:** Εμφανίζει μόνο την ενότητα "Στοιχεία Εταιρείας Κρουαζιέρας".
- **Ελληνική διαχειρίστρια εταιρεία:** Εμφανίζει τις ενότητες "Στοιχεία διαχειρίστριας εταιρείας" και "Συμπληρωματικά Στοιχεία Εταιρείας Κρουαζιέρας".



Περιγραφή Screenshot 11: Η επιλογή "Τύπος Δηλούντος" και οι αντίστοιχες ενότητες που έχουν εμφανιστεί.

Γ.4: Υποβολή και Έλεγχος Σφαλμάτων

Αφού συμπληρώσετε όλα τα απαραίτητα πεδία, πατήστε το κουμπί υποβολής. Εάν έχετε παραλείψει κάποιο πεδίο, θα εμφανιστεί ένα κόκκινο μήνυμα σφάλματος κάτω από αυτό.

Στοιχεία δήλωσης

Λιμένας κατάπλου*

ltea (ITA)

Αριθμός επιβατών*

1500

Συμπληρώστε τον συνολικό αριθμό επιβατών επί του πλοίου

Αριθμός αποβιβάσθέντων επιβατών*

780

Συμπληρώστε τον συνολικό αριθμό επιβατών που αποβιβάστηκαν στο λιμάνι κατάπλου

Ημερομηνία άφιξης*

2025-07-04

Ωρα άφιξης*

12:00

Η ώρα άφιξης δεν μπορεί να είναι μετά την ώρα αναχώρησης.
Η ώρα πρέπει να είναι σε 24ωρη μορφή πχ 17:15

Ημερομηνία αναχώρησης*

2025-07-04

Ωρα αναχώρησης*

11:00

Η ώρα πρέπει να είναι σε 24ωρη μορφή πχ 19:15

Περιγραφή Screenshot 12: Ένα πεδίο με μήνυμα σφάλματος από κάτω.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ: Έλεγχος, Επεξεργασία και Προετοιμασία για Πληρωμή

Μετά την υποβολή της φόρμας, μεταφέρεστε στη σελίδα «Πληροφορίες διαδικασίας». Η κατάσταση της δήλωσής σας είναι «ΝΕΑ».

Δ.1: Επισκόπηση και Ενημερωτικά Μηνύματα

Στην κορυφή της σελίδας μπορείτε να ελέγξετε όλα τα δεδομένα σας.

Σημαντική Επισήμανση: Ενημερωτικά Μηνύματα & Πιθανά Θέματα

Ενδέχεται να εμφανιστεί ένα **κόκκινο πλαίσιο** με προειδοποιήσεις. Αυτά τα μηνύματα είναι **ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΑ** και **ΔΕΝ** μπλοκάρουν τη διαδικασία. Εφόσον είστε σίγουροι για την ορθότητα των στοιχείων σας, **μπορείτε να συνεχίσετε κανονικά**.

Κατόπιν ελέγχων που γίνονται στο e-HCG καθώς και σε τρίτα συστήματα βρέθηκαν τα παρακάτω πιθανά θέματα:

- Δεν βρέθηκε κατάπλους στην ΕΕΝΘ (NSW) για το πλοίο 'TEST CRUISE SHIP' με ΔΔΣ 'ZCHB2' στο λιμάνι 'ltea' την 04/07/2025 12:00 (±12 ώρες).
- Το πλοίο που δηλώθηκε (TEST CRUISE SHIP ZCHB2) δεν έχει έγκυρη βεβαίωση καταγραφής του π.δ. 23/99 (Α'17).
- Υπάρχει ήδη καταχωρημένη δήλωση για το κρουαζιερόπλοιο 'TEST CRUISE SHIP' με διεθνές διακριτικό σήμα 'ZCHB2' για την ημερομηνία 04/07/2025 και ώρα κατάπλου εντός του χρονικού πλαισίου ±1 ώρας (12:00). Αυτό μπορεί να υποδηλώνει διπλή καταχώριση για το ίδιο πλοίο.

Παρακαλούμε επιβεβαιώσατε την ορθότητα των στοιχείων.

Προσοχή! Τα παραπάνω μηνύματα είναι ενημερωτικά· εφόσον είστε σίγουροι για την ορθότητα των στοιχείων σας μπορείτε να προχωρήσετε στην υποβολή της δήλωσης.

Περιγραφή Screenshot 13: Το κόκκινο πλαίσιο με τα προειδοποιητικά μηνύματα.

Δ.2: Διαθέσιμες Ενέργειες

Στο κάτω μέρος της σελίδας, θα βρείτε μια σειρά από κουμπιά ενεργειών.

Διαθέσιμες ενέργειες διαδικασίας

Γενικά

Ακύρωση

Προς εξόφληση

Στοιχεία e-παραβόλου

Επιστροφή

Επεξεργασία στοιχείων

Επεξεργασία δικαιολογητικών

Βήμα 1 (Προαιρετικό): «Επεξεργασία στοιχείων»

Πατήστε το για να επιστρέψετε στην προηγούμενη φόρμα και να διορθώσετε τυχόν λάθη.

Βήμα 2 (Υποχρεωτικό κατά περίπτωση): «Επεξεργασία δικαιολογητικών»

Αυτή η ενέργεια είναι **υποχρεωτική** αν κάνετε τη δήλωση ως **Ναυτικός Πράκτορας ή Διαχειρίστρια Εταιρεία**. Πατήστε το για να ανεβάσετε το έγγραφο ανάθεσης.

δικαιολογητικού και κατευθείαν πατάτε αποθήκευση. Στη συνέχεια θα μεταφερθείτε στην κεντρική σελίδα της διαδικασίας από όπου θα επιλέξετε ξανά την επεξεργασία των εγγράφων ώστε να ανεβάσετε το 2ο αρχείο με την ίδια διαδικασία. **ΠΡΟΣΟΧΗ!** Σε περίπτωση που θέλετε να ανεβάσετε πολλαπλά αρχεία μεγάλου μεγέθους πρέπει να τα ανεβάσετε τμηματικά και όχι όλα μαζί.

• Τα αρχεία επισυνάπτονται στη διαδικασία μόνον εφόσον πατήσετε Αποθήκευση.

Επισυναπτόμενα έγγραφα διαδικασίας

Προσθήκη

Δεν έχετε προσθέσει κανένα έγγραφο/δικαιολογητικό. Χρησιμοποιήστε την επιλογή «Προσθήκη» για να προσθέσετε νέα γραμμή. Παρακαλούμε διαβάστε προσεκτικά τις οδηγίες στην αρχή της σελίδας.

Αρχείο

Είδος εγγράφου/δικαιολογητικού

Σχόλια

☐ Διαγραφή

testpdf - Copy.pdf
7 KB

Ανάθεση πρακτόρευσης

Προαιρετικά σχόλια για το επισυναπτόμενο έγγραφο/δικαιολογητικό

Προσθήκη

Επιστροφή

Αποθήκευση

Περιγραφή Screenshot 14: Η σελίδα για την επισύναψη δικαιολογητικών.

Βήμα 3 (Υποχρεωτικό): «Στοιχεία e-παραβόλου»

Πατήστε το για να συμπληρώσετε τα στοιχεία του προσώπου/εταιρείας για το οποίο θα εκδοθεί το παράβολο. Στο τέλος, είναι **απαραίτητο να τσεκάρετε** το κουτί επιβεβαίωσης.

Εκτέλεση ενέργειας «Στοιχεία e-παραβόλου»

ΑΦΜ*

Εισάγετε το ΑΦΜ του Φυσικού ή Νομικού προσώπου για το οποίο θα εκδοθεί το e-πράβολο

Επώνυμο ή επωνυμία (για νομικό πρόσωπο)*

Εισάγετε το επώνυμο ή την επωνυμία αν αφορά Νομικό Πρόσωπο

Όνομα*

Εισάγετε «-» αν αφορά Νομικό Πρόσωπο

Όνομα πατέρα*

Εισάγετε «-» αν αφορά Νομικό Πρόσωπο

IBAN τραπεζικού λογαριασμού

Προαιρετικά μπορείτε να εισάγετε και τον αριθμό IBAN του τραπεζικού σας λογαριασμού για τυχόν επιστροφή του παραβόλου

Email

Πρόσθετες πληροφορίες

Επιπλέον πληροφορίες (προαιρετικό)

☐ Τα στοιχεία του e-παραβόλου είναι σωστά*

Επιβεβαιώστε ότι τα στοιχεία είναι ορθά πριν την υποβολή.

Επιστροφή

Αποθήκευση

Περιγραφή Screenshot 15: Η φόρμα «Στοιχεία e-παραβόλου».

Βήμα 4 (Τελικό Βήμα): «Προς εξόφληση»

Αυτή είναι η **τελική ενέργεια οριστικοποίησης**. Πατώντας το, το σύστημα εκτελεί μια σειρά από αυστηρούς, δεσμευτικούς ελέγχους (π.χ. για διπλοεγγραφές, δικαιολογητικά κ.λπ.). Αν κάποιος έλεγχος αποτύχει, θα σας ενημερώσει και δεν θα μπορέσετε να προχωρήσετε.

Σφάλμα

- Υπάρχει ήδη καταχωρημένη δήλωση για το κρουαζιερόπλοιο 'TEST CRUISE SHIP' με ΔΔΣ 'ZCHB2' για την ημερομηνία 04/07/2025 και ώρα κατάπλου εντός του χρονικού πλαισίου ± 5 λεπτών (12:00). Αυτό μπορεί να υποδηλώνει διπλή καταχώριση για το ίδιο πλοίο.

Εάν όλοι οι έλεγχοι είναι επιτυχείς, θα εμφανιστεί ένα τελευταίο παράθυρο. Πρέπει να τσεκάρετε το κουτί «**Δηλώνω υπεύθυνα...**» και να πατήσετε «**Υποβολή**». Η δήλωσή σας κλειδώνει και η κατάσταση αλλάζει σε «**ΕΞΟΦΛΗΣΗ ΕΙΣΦΟΡΩΝ**».

06/07/2025 18:00

Επιβεβαίωση υποβολής διαδικασίας προς εξόφληση

Στοιχεία διαδικασίας «Δήλωση αποβιρασθέντων επιβατών σε λιμένας»

Κατάσταση: NEA

Κωδικός: gkRENBGW

Αρ. πρωτ.: Δεν έχει δημιουργηθεί

Email συντάκτη: [redacted]

Προς (Υπ. εξυπηρέτησης): ΔΙΝΕΘΑΤ - / - /

Δημιουργία: Από [redacted] στις 07/07/2025 12:44

Τελευταία τροποποίηση: Από [redacted] στις 07/07/2025 12:56

Μετά την υποβολή της διαδικασίας προς εξόφληση δε θα έχετε τη δυνατότητα να κάνετε οποιαδήποτε αλλαγή. Παρακαλούμε επιβεβαιώσατε ότι έχετε συμπληρώσει ορθά όλα τα απαραίτητα πεδία.

Με την υποβολή, θα δημιουργηθεί αυτόματα ένα e-παράβολο με τα εξής στοιχεία:

Ποσό	3900,00 €
ΑΦΜ	[redacted]
Επώνυμο/Επωνυμία	[redacted]
Όνομα	[redacted]
Όνομα πατέρα	[redacted]
IBAN	-

Η διαδικασία θα παραμείνει σε κατάσταση «ΕΞΟΦΛΗΣΗ ΕΙΣΦΟΡΩΝ» μέχρι να πληρωθεί το παράβολο (θα σας παρασχεθεί κωδικός πληρωμής RF). Μετά την πληρωμή η διαδικασία θα ολοκληρωθεί αυτόματα.

☐ Δηλώνω υπεύθυνα ότι τα στοιχεία της υποβαλλόμενης δήλωσης καθώς και τα τυχόν συνυποβαλλόμενα δικαιολογητικά είναι ακριβή και αληθή*

Πρέπει να επιλέξετε το checkbox.

Επιστροφή

Προς εξόφληση

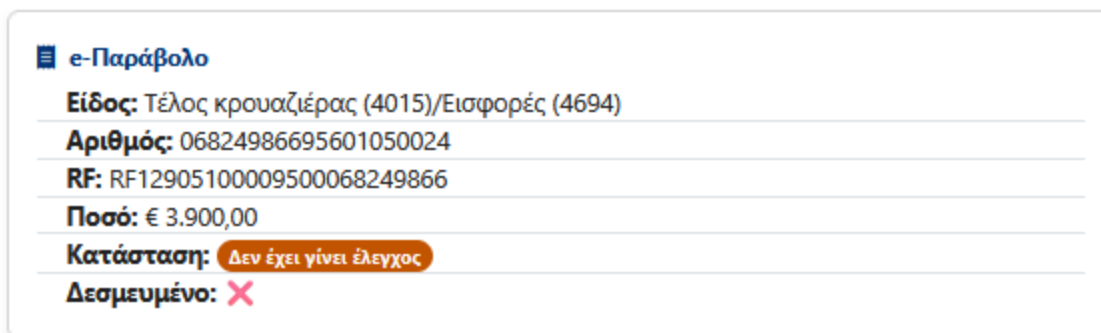
Περιγραφή Screenshot 16: Το παράθυρο της τελικής επιβεβαίωσης "Προς εξόφληση".

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε: Πληρωμή e-παραβόλου και Ολοκλήρωση

Η διαδικασία έχει πλέον «κλειδώσει» και δεν μπορείτε να την επεξεργαστείτε.

Ε.1: Τα Στοιχεία του e-παραβόλου σας

Στη σελίδα «Πληροφορίες διαδικασίας», εντοπίστε την κάρτα **«e-Παράβολο»**. Το πιο σημαντικό στοιχείο είναι ο **Κωδικός Πληρωμής RF**.



The screenshot shows a card titled "e-Παράβολο" with the following details:

Είδος:	Τέλος κρουαζιέρας (4015)/Εισφορές (4694)
Αριθμός:	06824986695601050024
RF:	RF12905100009500068249866
Ποσό:	€ 3.900,00
Κατάσταση:	Δεν έχει γίνει έλεγχος
Δεσμευμένο:	X

Περιγραφή Screenshot 17: Κοντινό πλάνο της κάρτας «e-Παράβολο» που δείχνει καθαρά τον **Κωδικό RF**.

Ε.2: Πώς να Πληρώσετε το e-παράβολο

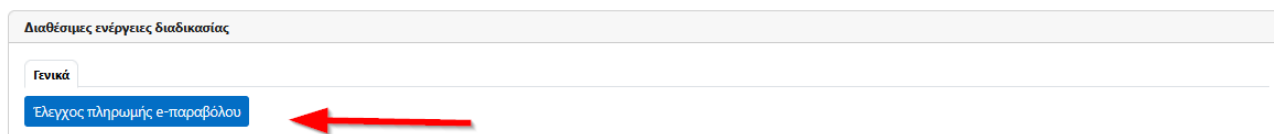
Με τον Κωδικό RF μπορείτε να εξοφλήσετε το παράβολο.

Ε.3: Αυτόματη Ολοκλήρωση

Μόλις πραγματοποιήσετε την πληρωμή, δεν χρειάζεται να κάνετε καμία άλλη ενέργεια. Το σύστημα, μόλις επιβεβαιώσει την πληρωμή, θα **δεσμεύσει αυτόματα** το e-παράβολο και η κατάσταση της διαδικασίας θα αλλάξει σε **«ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗ»**. Αυτό μπορεί να διαρκέσει μερικές ώρες.

Ε.4: Προαιρετικός Έλεγχος Πληρωμής

Αν επιθυμείτε, μπορείτε να πατήσετε το κουμπί **«Έλεγχος πληρωμής e-παραβόλου»** για άμεση ενημέρωση της κατάστασης.



The screenshot shows the "Διαθέσιμες ενέργειες διαδικασίας" section with a "Γενικά" tab. A button labeled "Έλεγχος πληρωμής e-παραβόλου" is highlighted with a red arrow.

Περιγραφή Screenshot 18: Η σελίδα της διαδικασίας στην κατάσταση «ΕΞΟΦΛΗΣΗ ΕΙΣΦΟΡΩΝ», με το κουμπί **«Έλεγχος πληρωμής e-παραβόλου»**.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ: Συχνές Ερωτήσεις (FAQ)

Ε: Προσπαθώ να συνδεθώ με τους κωδικούς TaxisNet αλλά αποτυγχάνω. Τι φταίει;

Α: Βεβαιωθείτε ότι εισάγετε σωστά τους κωδικούς σας στην σελίδα της ΓΓΠΣΨΔ. Η εφαρμογή e-HCG δεν έχει καμία πρόσβαση σε αυτούς. Αν το πρόβλημα επιμένει, ελέγξτε τη λειτουργικότητα των κωδικών σας απευθείας στο site της ΑΑΔΕ.

Ε: Γιατί τα προσωπικά μου στοιχεία στην αρχή της φόρμας είναι γκριζαρισμένα και δεν αλλάζουν;

Α: Αυτό είναι σωστό. Τα στοιχεία αυτά αντλούνται αυτόματα και με ασφάλεια από την ταυτοποίησή σας και το Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας (ΕΜΕπ) για να διασφαλιστεί η εγκυρότητά τους. Δεν επιτρέπεται η αλλαγή τους.

Ε: Εισήγαγα το Call Sign αλλά δεν συμπληρώθηκε τίποτα αυτόματα. Γιατί;

Α: Αυτό μπορεί να συμβεί για δύο λόγους: 1) Είναι η πρώτη φορά που δηλώνετε το συγκεκριμένο πλοίο ή 2) το σύστημα δεν έχει διαθέσιμα στοιχεία για αυτό το ΔΔΣ. Σε αυτή την περίπτωση, πρέπει να συμπληρώσετε όλα τα πεδία της φόρμας χειροκίνητα.

Ε: Πάτησα "Φόρτωση από Ιστορικό" αλλά το παράθυρο είναι κενό.

Α: Αυτό σημαίνει ότι δεν έχετε υποβάλει ποτέ στο παρελθόν δήλωση χρησιμοποιώντας τον συγκεκριμένο τύπο δηλούντος (π.χ., δεν έχετε δηλώσει ποτέ ως "Διαχειρίστρια Εταιρεία").

Ε: Στη σελίδα ελέγχου εμφανίστηκε ένα κόκκινο πλαίσιο με προειδοποιήσεις. Μπορώ να συνεχίσω;

Α: Ναι, μπορείτε. Τα μηνύματα αυτά είναι ενημερωτικά και όχι περιοριστικά. Σας εφιστούν την προσοχή σε πιθανές αναντιστοιχίες. Ελέγξτε τα στοιχεία σας και, αν είστε βέβαιοι ότι είναι σωστά, προχωρήστε κανονικά.

Ε: Πάτησα «Προς εξόφληση» και μου εμφάνισε μια λίστα με σφάλματα.

Α: Αυτό σημαίνει ότι οι τελικοί, αυστηροί έλεγχοι απέτυχαν. Διαβάστε προσεκτικά τα σφάλματα καθώς σας καθοδηγούν για την επίλυσή τους. Για παράδειγμα, μπορεί να ξεχάσατε να ανεβάσετε το δικαιολογητικό ανάθεσης ("Επεξεργασία δικαιολογητικών") ή να επιβεβαιώσετε τα στοιχεία του παραβόλου ("Στοιχεία e-παραβόλου"). Διορθώστε το πρόβλημα και προσπαθήστε ξανά.

Ε: Πλήρωσα το e-παραβόλο, αλλά η κατάσταση της διαδικασίας είναι ακόμα «ΕΞΟΦΛΗΣΗ ΕΙΣΦΟΡΩΝ».

Α: Αυτό είναι φυσιολογικό. Η ενημέρωση γίνεται αυτόματα αλλά όχι σε πραγματικό χρόνο. Δώστε λίγο χρόνο στο σύστημα (συνήθως μερικές ώρες). Αν βιάζεστε, μπορείτε να πατήσετε το κουμπί «Έλεγχος πληρωμής e-παραβόλου».

Ε: Πού βρίσκω τον Κωδικό RF για να πληρώσω;

Α: Αφού η διαδικασία περάσει στην κατάσταση «ΕΞΟΦΛΗΣΗ ΕΙΣΦΟΡΩΝ», ο κωδικός RF εμφανίζεται ευκρινώς στην κάρτα με τίτλο «e-Παράβολο» στη σελίδα «Πληροφορίες διαδικασίας».

Ε: Πώς μπορώ να δω όλες τις δηλώσεις που έχω κάνει;

Α: Από την κεντρική σελίδα μετά τη σύνδεση, μπορείτε να επιλέξετε από το μενού «Διαδικασίες» για να δείτε όλες τις διαδικασίες σας, ή από τη σελίδα «Τέλος Κρουαζιέρας» το κουμπί «Δηλώσεις».

Ε: Υπάγονται στο τέλος κρουαζιέρας άτομα που επιβαίνουν στο πλοίο χωρίς να είναι επιβάτες με εισιτήριο;

Α: Το τέλος κρουαζιέρας δεν επιβάλλεται σε άτομα που επιβαίνουν στο κρουαζιερόπλοιο και έχουν οιαδήποτε εργασιακή σχέση με αυτό.

Ε: Επιβάλλεται το τέλος κρουαζιέρας περισσότερες από μία φορές σε επιβάτες που αποβιβάζονται δύο φορές σε μία ημέρα ή κατά τη διάρκεια διανυκτέρευσης του πλοίου;

Α: Το τέλος κρουαζιέρας εισπράττεται μία φορά για κάθε αποβίβαση επιβάτη και για κάθε κατάπλου κρουαζιεροπλοίου σε λιμένα. Αν ένας επιβάτης αποβιβαστεί δύο διαφορετικές φορές κατά τη διάρκεια της ίδιας παραμονής του πλοίου, εφαρμόζεται κανονικά μία χρέωση ανά αποβίβαση.

 Σημειώσεις / Παρατηρήσεις

- Για λόγους διευκόλυνσης των υπόχρεων (πχ στην περίπτωση που ο απόπλους του κρουαζιεροπλοίου γίνεται αργά το βράδυ ή παρεμβάλλεται σαββατοκύριακο μετά τον απόπλου) είναι επιτρεπτή η υποβολή της δήλωσης μέσω της εφαρμογής και μετά την ημέρα απόπλου κατά την πρώτη εργάσιμη μέρα.
- Έχει διατυπωθεί αίτημα για **δυνατότητα πληρωμής πολλαπλών κωδικών RF** (αντί για ξεχωριστή πληρωμή ανά απόπλου). Το αίτημα αυτό τελεί υπό επεξεργασία, καθώς απαιτεί **επανεξέταση του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου, τροποποίηση της μηχανογραφικής εφαρμογής και συντονισμό με συναρμόδια Υπουργεία.**