

Οδηγός Χρήσης: Εκχώρηση Δικαιωμάτων

Αυτός ο οδηγός παρέχει αναλυτικές πληροφορίες για το πώς να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία **"Εκχώρηση Δικαιωμάτων"** στην εφαρμογή e-HCG. Η λειτουργία αυτή απευθύνεται σε χρήστες κατηγορίας ΓΓΠΣ Φυσικό πρόσωπο και σας επιτρέπει να αναθέτετε δικαιώματα σε άλλους χρήστες για τη διαχείριση συγκεκριμένων διαδικασιών που έχετε ξεκινήσει.

1. Πρόσβαση στη Λειτουργία Εκχώρησης Δικαιωμάτων

Για να μεταβείτε στη σελίδα "Εκχώρηση Δικαιωμάτων", ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

- Από την **Αρχική οθόνη** της εφαρμογής e-HCG, εντοπίστε την ενότητα που αναφέρεται στα **"Στοιχεία χρήστη"**.
- Κάτω από αυτήν την ενότητα, θα βρείτε ένα κουμπί ή σύνδεσμο με τίτλο **"Εκχώρηση δικαιωμάτων"**.
- Κάντε κλικ σε αυτό το κουμπί/σύνδεσμο για να μεταβείτε στην αντίστοιχη σελίδα.

The screenshot displays the e-HCG application interface. At the top, a navigation bar includes links for 'Διαδικασίες', 'Είδη διαδικασιών', 'Διαδικασίες', and 'Βοήθεια'. The main header area features the text 'e · H · C · G' and 'Ψηφιακή πύλη Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ.', with a subtitle 'Ολοκληρωμένο περιβάλλον διαχείρισης ψηφιοποιημένων διαδικασιών Λιμενικού Σώματος-Ελληνικής Ακτοφυλακής'. On the left, a sidebar lists 'Σύνδεση ως: Β/Ε (user06)', 'Κατηγορίες διαδικασιών', 'Διαδικασίες', 'Εργασίες χρήστη', 'Ενέργειες', 'Καταγραφή επιβαινόντων επιβατηγών πλοίων', 'Τέλος Κρουαζιέρας', and 'Επαλήθευση εγγράφου'. On the right, a 'Στοιχεία χρήστη' panel shows user details: 'Χρήστης: user06', 'Όνομα: Ε', 'Επώνυμο: Β', 'Email: (επιβεβαιωμένο)', and 'Είδος χρήστη: ΓΓΠΣ Φυσικό πρόσωπο'. A red arrow points to the 'Εκχώρηση δικαιωμάτων' button within this panel. Below the user details, there is a 'Στοιχεία επικοινωνίας' section with fields for Email, Mobile phone, Landline, Address, City, and ZIP code.

2. Επισκόπηση της Σελίδας Εκχώρησης Δικαιωμάτων

Μόλις μεταβείτε στη σελίδα "Εκχώρηση Δικαιωμάτων", θα δείτε τις εξής ενότητες:

Εκχώρηση δικαιωμάτων

Υπάρχουσες Εκχωρήσεις Δικαιωμάτων

Είδος διαδικασίας	Χρήστης	Ημ. από	Ημ. έως	Έναρξη διαδικασίας από	Έναρξη διαδικασίας έως
Δήλωση αποβιβασθέντων επιβατών σε λιμένα	60***** (Χ***** Ε*****)	01/01/2025	31/12/2026	01/01/2025	31/12/2026

Εδώ μπορείτε να εκχωρήσετε δικαιώματα για ορισμένες διαδικασίες σε άλλους χρήστες μέσω του ΑΦΜ. Οι χρήστες αυτοί θα βλέπουν τα περιστατικά των διαδικασιών που ξεκινάτε εσείς και θα μπορούν να πραγματοποιήσουν όλες τις ενέργειες που μπορείτε να πραγματοποιήσετε εσείς. Σημειώνεται ότι για να βλέπετε εσείς τις δικές τους διαδικασίες θα πρέπει ομοίως να δώσουν δικαιώματα στο δικό σας χρήστη.

Προσοχή! Σημειώστε ότι οι χρήστες πρέπει να έχουν ήδη συνδεθεί στο σύστημα πριν να τους εκχωρήσετε τα δικαιώματα.

Επιπλέον έχετε τη δυνατότητα να περιορίσετε τα δικαιώματα με βάση τις ημερομηνίες και συγκεκριμένα:

- Ημερομηνία έναρξης-λήξης: Αφορά τις ημερομηνίες κατά τις οποίες θα είναι ενεργή η εκχώρηση δικαιώματος. Πχ αν ορίσετε ημερομηνία έναρξης 01/01/2025 και λήξης 31/12/2025, τότε η εκχώρηση δικαιώματος θα ισχύει μόνον για το έτος 2025 και μετά το πέρας του δε θα έχει κάποιο δικαίωμα ο χρήστης με αυτό το ΑΦΜ.
- Ημερομηνία έναρξης-λήξης διαδικασίας: Αφορά τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης διαδικασίας, οπότε ομοίως αν ορίσετε ημερομηνία έναρξης διαδικασίας 01/01/2025 και λήξης 31/12/2025, τότε η εκχώρηση δικαιώματος θα ισχύει για όλες τις διαδικασίες που έχουν εκκινήσει το έτος 2025.

Αν θέλετε μπορείτε να αφήσετε τις ημερομηνίες κενές ώστε η εκχώρηση δικαιώματος θα ισχύει για όλα τα περιστατικά της διαδικασίας που επιλέγετε.

+

Επιλέξατε + για να προστεθεί νέα γραμμή

Είδος διαδικασίας	ΑΦΜ <i>i</i>	Ημ/νία έναρξης <i>i</i>	Ημ/νία λήξης <i>i</i>	Ημ/νία έναρξης διαδικασίας <i>i</i>	Ημ/νία λήξης διαδικασίας <i>i</i>
Δήλωση αποβιβασθέντων επιβατών σε λιμέ	60*****	01/01/2025	31/12/2026	01/01/2025	31/12/2026

+

Επιστροφή

Αποθήκευση

2.1. Υπάρχουσες Εκχωρήσεις Δικαιωμάτων

Στην κορυφή της σελίδας, θα βρείτε έναν πίνακα που εμφανίζει όλες τις εκχωρήσεις δικαιωμάτων που έχετε ήδη πραγματοποιήσει. Κάθε γραμμή του πίνακα αντιστοιχεί σε μία εκχώρηση και περιλαμβάνει τις εξής πληροφορίες:

- Είδος διαδικασίας:** Ο τύπος της διαδικασίας για την οποία έχουν εκχωρηθεί δικαιώματα (π.χ., "Δήλωση αποβιβασθέντων επιβατών σε λιμένα").
- Χρήστης:** Ο χρήστης στον οποίο έχουν εκχωρηθεί τα δικαιώματα, αναγνωρισμένος από το ΑΦΜ και μερικώς καλυμμένα στοιχεία ονόματος.
- Ημ. από:** Η ημερομηνία από την οποία ξεκινά η ισχύς της εκχώρησης του δικαιώματος.
- Ημ. έως:** Η ημερομηνία μέχρι την οποία ισχύει η εκχώρηση του δικαιώματος.
- Έναρξη διαδικασίας από:** Η αρχική ημερομηνία έναρξης των διαδικασιών για τις οποίες ισχύουν τα εκχωρημένα δικαιώματα.
- Έναρξη διαδικασίας έως:** Η τελική ημερομηνία έναρξης των διαδικασιών για τις οποίες ισχύουν τα εκχωρημένα δικαιώματα.

2.2. Σημαντικές Πληροφορίες για την Εκχώρηση Δικαιωμάτων

Κάτω από τον πίνακα των υπαρχόντων εκχωρήσεων, υπάρχει ένα πλαίσιο πληροφοριών που εξηγεί τη λειτουργία της εκχώρησης δικαιωμάτων. Διαβάστε προσεκτικά τις παρακάτω οδηγίες:

- Μπορείτε να εκχωρήσετε δικαιώματα σε άλλους χρήστες μέσω του **ΑΦΜ** τους.
 - Οι χρήστες στους οποίους εκχωρείτε δικαιώματα θα μπορούν να βλέπουν τα **περιστατικά** των διαδικασιών που ξεκινάτε εσείς και να πραγματοποιούν **όλες τις ενέργειες** που μπορείτε να πραγματοποιήσετε και εσείς.
 - Για να βλέπετε εσείς τις δικές τους διαδικασίες, θα πρέπει και εκείνοι να εκχωρήσουν αντίστοιχα δικαιώματα στον δικό σας χρήστη.
 - **Προσοχή:** Οι χρήστες στους οποίους θέλετε να εκχωρήσετε δικαιώματα **πρέπει να έχουν ήδη συνδεθεί στο σύστημα τουλάχιστον μία φορά** πριν από την εκχώρηση.
-

2.3. Περιορισμός Δικαιωμάτων με Ημερομηνίες

Έχετε τη δυνατότητα να περιορίσετε τα εκχωρημένα δικαιώματα βάσει ημερομηνιών:

- **Ημερομηνία έναρξης-λήξης (εκχώρησης):**
 - Αφορά τις ημερομηνίες κατά τις οποίες θα είναι ενεργή **η ίδια η εκχώρηση του δικαιώματος**.
 - **Παράδειγμα:** Αν ορίσετε ημερομηνία έναρξης **01/01/2025** και λήξης **31/12/2025**, τότε η εκχώρηση δικαιώματος θα ισχύει μόνο για το έτος 2025. Μετά το πέρας του, ο χρήστης με αυτό το ΑΦΜ δεν θα έχει πλέον δικαίωμα.
 - **Ημερομηνία έναρξης-λήξης διαδικασίας:**
 - Αφορά τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης των **διαδικασιών** για τις οποίες ισχύει η εκχώρηση.
 - **Παράδειγμα:** Αν ορίσετε ημερομηνία έναρξης διαδικασίας **01/01/2025** και λήξης **31/12/2025**, τότε η εκχώρηση δικαιώματος θα ισχύει για όλες τις διαδικασίες που έχουν εκκινήσει το έτος 2025.
 - **Σημαντική Σημείωση:** Αν αφήσετε τις ημερομηνίες κενές, η εκχώρηση δικαιώματος θα ισχύει για όλα τα περιστατικά της διαδικασίας που επιλέγετε, χωρίς χρονικούς περιορισμούς.
-

3. Προσθήκη Νέας Εκχώρησης Δικαιωμάτων / Διαγραφή υπάρχουσας

Για να προσθέσετε μία νέα εκχώρηση δικαιωμάτων, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

1. Εντοπίστε το πλαίσιο με την φόρμα καταχώρησης που βρίσκεται κάτω από τις πληροφορίες.
2. Κάντε κλικ στο κουμπί με το σύμβολο "+" (προσθήκη) που βρίσκεται είτε στην επικεφαλίδα του πλαισίου είτε στο κάτω μέρος του. Αυτό θα προσθέσει μία νέα κενή γραμμή στον πίνακα.

3. Στη νέα γραμμή που εμφανίστηκε, συμπληρώστε τα εξής πεδία:

- **Είδος διαδικασίας:** Επιλέξτε από την αναπτυσσόμενη λίστα το είδος της διαδικασίας για την οποία θέλετε να εκχωρήσετε δικαιώματα.
- **ΑΦΜ:** Εισάγετε το **ΑΦΜ** του χρήστη στον οποίο εκχωρείτε τα δικαιώματα. Βεβαιωθείτε ότι ο χρήστης έχει ήδη συνδεθεί στο σύστημα.
- **Ημερομηνία έναρξης:** Επιλέξτε την ημερομηνία από την οποία θα ξεκινήσει η ισχύς της εκχώρησης.
- **Ημερομηνία λήξης:** Επιλέξτε την ημερομηνία μέχρι την οποία θα ισχύει η εκχώρηση.
- **Ημερομηνία έναρξης διαδικασίας:** Επιλέξτε την αρχική ημερομηνία έναρξης των διαδικασιών που θα καλύπτονται από την εκχώρηση.
- **Ημερομηνία λήξης διαδικασίας:** Επιλέξτε την τελική ημερομηνία έναρξης των διαδικασιών που θα καλύπτονται από την εκχώρηση.

Επιλέξτε + για να προστεθεί νέα γραμμή

Είδος διαδικασίας	ΑΦΜ ⓘ	Ημ/νία έναρξης ⓘ	Ημ/νία λήξης ⓘ	Ημ/νία έναρξης διαδικασίας ⓘ	Ημ/νία λήξης διαδικασίας ⓘ
Δήλωση αποβιβασθέντων επιβατών σε λιμέ...	Ε...	01/01/2025	31/12/2026	01/01/2025	31/12/2026
.....					

+

Για να διαγράψετε μια υπάρχουσα εκχώρηση επιλέξτε το αντίστοιχο checkbox στην στήλη Διαγραφή

Επιλέξτε + για να προστεθεί νέα γραμμή

Είδος διαδικασίας	ΑΦΜ ⓘ	Ημ/νία έναρξης ⓘ	Ημ/νία λήξης ⓘ	Ημ/νία έναρξης διαδικασίας ⓘ	Ημ/νία λήξης διαδικασίας ⓘ	Διαγραφή
Δήλωση αποβιβασθέντων επιβατών σε λ...	Ε...	01/01/2025	31/07/2027	01/01/2024	31/12/2026	☐
.....						☐

+

Επιστροφή Αποθήκευση

4. Αποθήκευση και Επιστροφή

Αφού συμπληρώσετε όλες τις επιθυμητές εκχωρήσεις δικαιωμάτων ή διαγραφές:

1. Κάντε κλικ στο κουμπί "**Αποθήκευση**" για να καταχωρήσετε τις αλλαγές σας στο σύστημα.
2. Κάντε κλικ στο κουμπί "**Επιστροφή**" να επιστρέψετε στην αρχική οθόνη.

Μετά την επιτυχή εκχώρηση δικαιωμάτων, ο εξουσιοδοτημένος χρήστης θα μπορεί να εντοπίζει εύκολα τις σχετικές διαδικασίες – συγκεκριμένα όσες αφορούν το είδος για το οποίο εκχωρήθηκαν δικαιώματα – μεταβαίνοντας στην επιλογή «Διαδικασίες» στο κεντρικό μενού της πλατφόρμας.



Επισημαίνεται ξανά ότι για να βλέπετε εσείς τις δικές τους διαδικασίες, θα πρέπει και εκείνοι να εκχωρήσουν αντίστοιχα δικαιώματα στον δικό σας χρήστη.